

Algemene Voorwaarden
van
The Best Business Development Institute

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van The Best Business Development Institute voorziet van (een) gedetacheerde;

The Best Business Development Institute: The Best Business Development Institute, gevestigd en kantoorhoudende te Nieuwegein;

Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en The Best Business Development Institute op grond waarvan The Best Business Development Institute diensten verleent aan opdrachtgever;

Diensten: alle door The Best Business Development Institute voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot detachering, consultancy, organisatieadviezen, interim management, educatie, automatiserings-diensten, projectmanagement en ondersteuning;

Opdrachtbevestiging: het door The Best Business Development Institute te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de opdrachtgever aan The Best Business Development Institute ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht;

Gedetacheerd: degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met The Best Business Development Institute, in opdracht van The Best Business Development Institute diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert;

Honorarium: de door opdrachtgever aan The Best Business Development Institute verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen The Best Business Development Institute en een opdrachtgever waarop The Best Business Development Institute deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met The Best Business Development Institute, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3. Offertes

- De door The Best Business Development Institute gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. De overeenkomst komt eerst tot stand, indien door beide partijen de opdrachtbevestiging schriftelijk is ondertekend.
- De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- The Best Business Development Institute zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft The Best Business Development Institute het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.
- Indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven (bijvoorbeeld ziekte) houdt The Best Business Development Institute zich het recht voor de overeengekomen werkzaamheden door een derde te laten verrichten.
- De overeengekomen werkzaamheden worden naar eigen inzicht door The Best Business Development Institute verricht. The Best Business Development Institute heeft het

recht om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen.

- Gedurende de loop van de overeenkomst zullen The Best Business Development Institute en de opdrachtgever regelmatig, doch tenminste één maal per maand met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken de opdracht betreffende. Bijzondere omstandigheden, zoals vakantie, voorbehouden.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan The Best Business Development Institute aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan The Best Business Development Institute worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan The Best Business Development Institute zijn verstrekt, heeft The Best Business Development Institute het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- Aan het einde van de overeenkomst zal een evaluatie plaatsvinden door opdrachtgever en The Best Business Development Institute.
- The Best Business Development Institute is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat The Best Business Development Institute is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan The Best Business Development Institute de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- Opdrachtgever machtigt The Best Business Development Institute om namens haar op te treden, voor zover dit logischerwijs past in de opdracht, zoals omschreven in de offerte.
- Onverminderd hetgeen hierboven in lid 10 is vermeld worden alle opdrachten aan derden verstrekt uit hoofde van de opdrachtgever. Alle daarmee samenhangende en daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening en verantwoording van opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart The Best Business Development Institute voor de in- en buiten rechte optredende gevolgen van de in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Artikel 5. Looptijd en beëindiging van de opdracht

- De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- Indien de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.
- Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand. De opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand door middel van een aangetekende brief.
- De opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend tegen het einde van de maand, door middel van een aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, worden opgezegd.
- Indien en nadat in het kader van een opdracht een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet, een bepaalde overeengekomen doelstelling is bereikt of na het moment dat de overeengekomen tijd van de opdracht is verstreken, de opdracht stilzwijgend wordt voortgezet, wordt de opdracht met ten minste een maand ofwel de in de opdrachtbevestiging vermelde verlengperiode verlengd.
- The Best Business Development Institute behoudt zich het recht voor een gedetacheerde op een opdracht te vervangen. Een

nieuwe gedetacheerde zal minimaal het kennis- en ervaringsniveau hebben zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Mochten partijen niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende gedetacheerde, dan eindigt de opdracht van rechtswege na ontvangst van een daartoe door The Best Business Development Institute verzonden bevestiging, zonder dat The Best Business Development Institute aansprakelijk is voor eventueel door opdrachtgever geleden schade.

8. Opdrachten tussen The Best Business Development Institute en opdrachtgever kunnen worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop:
 - opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever, onder curatelenstelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
 - naar het oordeel van The Best Business Development Institute inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden; opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden;
 - opdrachtgever en The Best Business Development Institute dit in onderling overleg besluiten;
 - gedetacheerde overlijdt.Het voorgaande laat onverlet het recht van The Best Business Development Institute om volledige schadevergoeding te vorderen van opdrachtgever.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen, dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. The Best Business Development Institute zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal The Best Business Development Institute de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal The Best Business Development Institute daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal The Best Business Development Institute geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 7. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt The Best Business Development Institute zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door The Best Business Development Institute verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van The Best Business Development Institute worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. The Best Business Development Institute behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken,

voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Gebreken en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan The Best Business Development Institute.
2. Indien een klacht gegrond is, zal The Best Business Development Institute de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal The Best Business Development Institute slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

Artikel 10. Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW en exclusief reis- en verblijfkosten.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van The Best Business Development Institute, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het bijhouden van de tijdsbesteding is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW en exclusief reis- en verblijfkosten.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 4 weken zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
6. Indien The Best Business Development Institute met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is The Best Business Development Institute niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. The Best Business Development Institute mag prijsstijgingen doorberekenen, indien The Best Business Development Institute kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieden en verrichten van de werkzaamheden significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen.

Artikel 11. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door The Best Business Development Institute aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van The Best Business Development Institute en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens The Best Business Development Institute onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening, in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 12. Incassokosten

1. Indien The Best Business Development Institute overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is opdrachtgever gehouden The Best Business Development Institute alle ter zake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de ter zake ingeschakelde derden en alle kosten die The Best Business Development Institute binnen de eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. Alsdan heeft The Best Business Development Institute de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €150,-
2. Indien The Best Business Development Institute aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 13. Niet nakoming

1. Ingeval The Best Business Development Institute de verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt is de opdrachtgever gerechtigd het (restant van het) honorarium niet dan wel niet volledig uit te betalen, alsmede de overeenkomst te ontbinden.
2. Ingeval de opdrachtgever zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt is The Best Business Development Institute gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verlies van de aanspraak op het overeengekomen honorarium, onverminderd het recht van The Best Business Development Institute op volledige schadevergoeding.

Artikel 14. Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een opdracht én gedurende twaalf maanden na het einde van de opdracht niet toegestaan rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de gedetacheerde.
2. Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een gedetacheerde door The Best Business Development Institute aan haar is voorgesteld, en een opdracht niet tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de gedetacheerde.
3. Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan The Best Business Development Institute verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van €30.000,- maar laat de mogelijkheid van The Best Business Development Institute om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.
4. Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 15. Referenties

Behoudens en voor zover anders uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, staat het The Best Business Development Institute vrij om de naam van de opdrachtgever te gebruiken als referentie voor huidige of toekomstige cliënten.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

1. The Best Business Development Institute is jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet van de zijde van The Best Business Development Institute.
2. Indien en voor zover er op The Best Business Development Institute enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofden ook, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:
 - De aansprakelijkheid van The Best Business Development Institute, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering;
 - indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van The Best Business Development Institute beperkt tot eenmaal de

factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht, waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;

- in afwijking van hetgeen hierboven is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. De opdrachtgever verbindt zich The Best Business Development Institute te vrijwaren voor alle aansprakelijkheid en elke vordering, geldend gemaakt in of buiten rechte voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering door The Best Business Development Institute van werkzaamheden met uitzondering van die voor grove nalatigheid of opzet van de zijde van The Best Business Development Institute.
 4. The Best Business Development Institute is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 17. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop The Best Business Development Institute geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor The Best Business Development Institute niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte van de gedetacheerde wordt daaronder begrepen.
2. The Best Business Development Institute heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat The Best Business Development Institute haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van The Best Business Development Institute opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door The Best Business Development Institute niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien The Best Business Development Institute bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 18. Geschillenbeslechting

De rechter in de vestigingsplaats van The Best Business Development Institute is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de sector kanton van de rechtbank bevoegd is. Niettemin heeft The Best Business Development Institute het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 19. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen The Best Business Development Institute en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20. Wijziging en vindplaats van de algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Utrecht, onder nummer 30268830
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige opdracht.